

## **Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy** **PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich zaprasza do składania ofert pracy na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej na pełny etat**

### **Wymagania niezbędne:**

Osoba posiada:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a ustawy z dnia 19 sierpnia 2024 roku o pomocy społecznej (Dz U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r. Nr 27, poz.158). Kandydat posiada:

1. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**
2. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna **lub**
3. dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - o pedagogika;
  - o pedagogika specjalna;
  - o politologia;
  - o polityka społeczna;
  - o psychologia;
  - o socjologia;
  - o nauki o rodzinie.

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i wykorzystania Internetu.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
4. Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.
5. Umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz znajomość przepisów:
  - ustawy o pomocy społecznej;
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### **Zadania wykonywane na stanowisku:**

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej z uwzględnieniem zadań własnych i zleconych gminy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
2. wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
3. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
4. organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
5. zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
6. udzielanie osobom pełnej informacji i przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
7. współudział w prowadzeniu dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami względnie z zaleceniami kierownika OPS,
8. współudział w sporządzaniu wymaganej dokumentacji u osób ubiegających się o umieszczenie w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych,
9. wprowadzanie aktualnych danych dot. podopiecznych ośrodka do systemu POMOST,
10. współdziałanie z policją, prokuraturą, sądem, organizacjami charytatywnymi, kościołem, szkołami, związkami wyznaniowymi, zakładami pracy w zakresie udzielania odpowiedniej pomocy.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

- 1) kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- 2) ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 3) ma obowiązek udzielać osobom, którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,

- 4) jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- 5) jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie do pobrania na stronie [www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28](http://www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28) lub w Dziale Kadr,
5. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie [www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28](http://www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28) )
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (druk oświadczeń dostępne do pobrania na stronie [www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28](http://www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28) ).

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej”**  
w terminie do dnia **29 listopada 2024 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich lub przesłać drogą pocztową na adres:

***Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Krakowska 16  
47-100 Strzelce Opolskie***

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.opsstrzelce.pl](http://www.opsstrzelce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Strzelcach Opolskich

Justyna Kompala

Strzelce Opolskie, dnia 20 listopada 2024 r.

