



Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Gminie Strzelce Opolskie

Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.

§ 1
Definicje

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o: należy przez to rozumieć.

1. **Asystent** – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
2. **Beneficjent** – Gmina Strzelce Opolskie - Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich,
47-100 Strzelce Opolskie ul. Krakowska 16.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.
5. **Ośrodek/Realizator** - Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.
6. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, który działa zgodnie z Programem ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program realizowany będzie na terenie Gminy Strzelce Opolskie. Rozpoczęcie realizacji programu uzależnione jest od podpisania umowy z Wojewodą Opolskim, przekazaniem środków na realizację wsparcia i podpisaniem umowy z osobą świadczącą usługi asystencji. Usługi asystencji osobiste realizowane będą do grudnia 2026 r.
2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.



3. Udział dla Uczestników Programu jest bezpłatny.
4. Usługi asystencji osobistej są świadczone na rzecz mieszkańców gminy Strzelce Opolskie, a ich celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Asystent nie wyręcza Uczestnika Programu a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.
5. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika Programu, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
6. Adresatami Programu realizowanego są osoby z niepełnosprawnościami, które wymagają usługi asystencji osobistej i zamieszkują na terenie Gminy Strzelce Opolskie:
 - 1) dzieci od 2 roku życia do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności: o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym, lub traktowane na równi do wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. Usługi asystencji osobistej realizowane są na terenie Gminy Strzelce Opolskie (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej lub w miejscach przez nią wskazanych), lub w innym miejscu (również poza terenem Gminy Strzelce Opolskie) niezbędnym do wykonywania czynności asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
8. Celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
9. Usługi realizowane są przez Asystentów zatrudnionych na umowę zlecenie przez Realizatora Programu

§ 3

Kwalifikacje, uprawnienia i zakres usług asystenckich

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wsparciu przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia w tym:
 - 1) wsparcie Uczestnika Programu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem,
 - 2) wsparcie Uczestnika Programu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - 3) wsparcie Uczestnika Programu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) wsparcie Uczestnika Programu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymywanie higieny osobistej.



2. W prowadzeniu gospodarstwa domowego Asystent wspiera wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące samodzielnie.
3. Wsparcie w sprzątaniu wykonywane jest przy użyciu materiałów i środków czystości, które zapewnia Uczestnik Programu.
4. Jeśli Uczestnik Programu zamieszkuje wspólnie z rodziną, wówczas to członkowie rodziny zobowiązani są utrzymywać czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.
5. Usługi asystencji osobistej realizowane są na zasadzie współdziałania Uczestnika Programu i Asystenta. Asystent nie wyręcza Uczestnika Programu, a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.
6. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej potrzeb lub potrzeb opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
7. Asystenta i Uczestnika Programu obowiązuje profesjonalna relacja wzajemnego szacunku.

§ 4

Rekrutacja do programu

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich
2. Usługa asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością przyznawana jest na podstawie:
 - 1) karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 2) karty zakresu czynności do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 8 do Programu;
 - 3) klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 16 do Programu;
 - 4) oświadczenia o wskazaniu asystenta - stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 5) obowiązku informacyjnego wobec klientów – OPS.
3. Wymagane dokumenty dostępne są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie – poniedziałki godzinach 7.30-17.00, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30-15.30, piątki w godzinach 7.30-14.00.
4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 16 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
5. Za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich - dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym lub potwierdzone Profilem Zaufanym.



6. Dokumenty muszą zostać podpisane: - w przypadku osoby dorosłej: przez tę osobę lub pełnomocnika (należy załączyć dokument pełnomocnictwa), - w przypadku osób niepełnoletnich: przez rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: przez opiekuna prawnego lub kuratora (należy załączyć dokument wskazujący zdolność do reprezentacji wnioskodawcy).
7. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich przy ul. Krakowskiej 16, 47-100 Strzelce Opolskie w godzinach urzędowania Ośrodka **do dnia 18.12.2025 r. do godziny 15:30.**
8. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane – tj. bez wymaganych załączników.
9. Po upływie terminu naboru wniosków nastąpi etap kwalifikacji do programu, polegający na weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz ocenie wniosków.
10. W ramach oceny wniosków i kwalifikacji do programu uwzględnia się w szczególności grono osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia zgodnie z założeniami Programu, wobec których cel programu może być wypełniony w jak największym stopniu, biorąc pod uwagę ich sytuację osobistą i możliwości wsparcia usługami asystenckimi. Przyznając usługi asystencji, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
 - 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
 - 3) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w tym z niepełnosprawnością sprzężoną.
11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały uznane przez Realizatora Programu, jako najbardziej potrzebujące wsparcia.
12. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zostaną powiadomieni w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanej wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformowani o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
13. Decyzja Realizatora Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Przyznanie usługi asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
15. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;



- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.
16. Ocena kryteriów nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością samotnie gospodarującą, które nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Tak - 7 pkt
Nie - 0 pkt
 - 2) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością wspólnie zamieszkującą i gospodarującą, które nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
 - 3) Kandydat/ Kandydatka posiada niepełnosprawność sprzężoną, tj. występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności sprzężonej tj. orzeczenie o niepełnosprawności):
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
 - 4) Kandydat/ Kandydatka uczy się w systemie szkolnym lub studiuje:
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
 - 5) Kandydat/ Kandydatka jest dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji:
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
 - 6) Kandydat/Kandydatka nie jest objęta usługami opiekuńczymi oraz nie korzysta z programów lub projektów oferujących tego typu wsparcie:
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
17. W przypadku Kandydatów spełniających wszystkie wymagane kryteria o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Realizator może przyznać Uczestnikowi Programu mniejszą lub większą liczbę godzin niż wnioskowana przez niego w Karcie zgłoszenia do Programu. Obowiązują limity godzin wynikające z Programu.
19. Godziny usług asystenckich mogą być przyznane w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.



20. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
21. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.
22. Realizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników do Programu oraz w uzasadnionych przypadkach jego ponownego wznowienia, np. w przypadku zwolnienia się miejsca/ miejsc.
23. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać Uczestnikami Programu w przypadku uwolnienia się dostępnych godzin asystencji w Programie.
24. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usługi asystencji w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - 2) bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystencji, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - 4) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz Program współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - 6) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;
 - 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
 - 2) traktowania asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
 - 4) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;



- 5) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026;
 - 6) umożliwienia asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
 - 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026 (stanowiącej załącznik nr 9 do Programu) oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia wykonania usługi przez asystenta. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - 8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
 - 9) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.
3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta traktuje się:
- 1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - 2) podnoszenie głosu na asystenta;
 - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
4. Uczestnik nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy asystentowi;
 - 2) pożyczać pieniędzy od asystenta;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami Programu współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
5. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
6. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub Asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
7. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, Asystenta lub osoby trzeciej;
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.



8. W przypadku niewyrażenia zgody na współpracę z co najmniej dwoma wskazanymi przez realizatora asystentami, bez uzasadnionej przyczyny, uznaje się, że uczestnik nie współpracuje w realizacji Programu, co może skutkować skreśleniem z listy uczestników i przyznaniem wsparcia kolejnej osobie.
9. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 6

Kto może być asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością

1. Usługi świadczone są przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa - zlecenie) zawartej z Realizatorem.
2. Asystentem osobistym mogą być osoby niebędące członkiem rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika Programu lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem Programu:
 - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra Polskiego Czerwonego Krzyża, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu **lub**
 - 3) wskazane przez Uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie), pod warunkiem, że:
 - a) zostaną wskazane w Karcie zgłoszenia do Programu;
 - b) nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej;
 - c) nie zamieszkują z osobą z niepełnosprawnością;
 - d) osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
3. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji, o których mowa w §6 ustępie 1 należy potwierdzić stosownym dokumentem.
4. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w §6 ustępie 2, punkt 2 może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.
5. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu



zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802).

6. Usługi asystencji nie mogą być świadczone przez pracowników bądź zleceniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich w godzinach świadczenia na rzecz Ośrodka usług bądź czynności z wynikającego stosunku prawnego. Niewywiązanie się z powyższego skutkować będzie niewypłaceniem wynagrodzenia za zrealizowane usługi asystencji osobistej w ramach Programu.
7. W przypadku gdy usługi asystenckie będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami od ukończenia 2. Roku życia do ukończenia 16 r. ż., wymagane są:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru - weryfikacja po stronie Realizatora,
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością

§ 7

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 8

Rozliczenie i monitoring usług asystencji osobistej

1. Usługi asystencji osobistej świadczone przez Asystentów rozliczane są w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Asystent ma obowiązek rozliczania się ze zrealizowanych usług na wzorach dokumentów przekazanych przez Realizatora.
3. Rozliczenie odbywa się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu. Uczestnik Programu lub Przedstawiciel ustawowy Uczestnika oraz Asystent zobowiązani są każdorazowo potwierdzić realizację usługi swoim podpisem na Karcie realizacji usług asystencji osobistej. Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco, to jest bezpośrednio po wykonaniu każdej usługi asystenckiej.

W przypadku odmowy podpisania karty realizacji Uczestnik zobowiązany jest podać powód odmowy. Asystent odnotuje odmowę podpisania karty i powód odmowy.



4. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy zwrot kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika, koszt zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego poniesione koszty. Ewidencje przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta stanowi załącznik nr 10 - wzór ewidencji przebiegu pojazdu i załącznik nr 12 wzór ewidencji biletów komunikacyjnych do Programu. W przypadku zakupu biletów na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe itp. należy przedłożyć dokument potwierdzający poniesione koszty wystawiony na zleceniobiorcę (np. faktura imienna)
5. Realizator nie będzie przyjmować kart błędnie wypełnionych (tj. z brakującymi podpisami; które nie zawierają dokładnego opisu wykonywanych czynności; wypisanych w nieczytelny sposób; pokreślonych).
6. Realizator Programu może dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług miejscu realizacji usługi.
7. Wyniki monitoringu usług są odpowiednio dokumentowane.
8. Korzystanie z usług asystencji osobistej oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Uczestnika na prowadzenie kontroli i monitorowania jakości usług przez Realizatora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie jest obowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
5. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Programu współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
6. W przypadku zmian danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług asystenta w ramach Programu, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora.



7. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Realizatora Programu.
8. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
9. Asystent oraz osoba z niepełnosprawnością przystępując do Programu, wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026.
10. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
12. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich oraz na stronie internetowej OPS. Program współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.



Strzelce Opolskie, dnia

Imię i Nazwisko:

Adres:

OŚWIADCZENIE

**dotyczące wskazania asystenta osobistego w ramach Programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026**

Oświadczam, że:

na asystenta wybieram

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

1. Ponadto oświadczam, że wskazany przeze mnie asystent osobisty osoby niepełnosprawnej nie jest członkiem mojej rodziny, nie jest moim opiekunem prawnym oraz nie zamieszkuje razem ze mną.
2. Oświadczam, że osobę wskazaną przez siebie do pełnienia funkcji asystenta osobistego znam osobiście, posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje oraz gwarantuje należyte wykonanie tej funkcji.

nie wskazuję asystenta.

POUCZENIE

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny.
2. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
3. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje gmina.



4. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

.....
podpis uczestnika Programu