



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Nabór na stanowisko - Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością w ramach resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2026.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich informuje o naborze kandydatów do świadczenia usług asystencji osobistej w ramach realizowanego resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2026.

Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym **lub**
- 2) co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się z osobą niepełnosprawną;
- 2) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 3) umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną/dzieckiem niepełnosprawnym;
- 4) empatia, dyskrecja;
- 5) dyspozycyjność;

- 6) odpowiedzialność;
- 7) wysoka kultura osobista.

3. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Rodzaje usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- 4) kopie dokumentów/certyfikatów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Praca na podstawie umowy – zlecenia na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
- 2) Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
- 3) Zaplanowana liczba godzin do końca trwania Programu **wynosi 299**.
- 4) Wynagrodzenie to 55 zł brutto za 1 godzinę wykonywanej usługi (wraz z kosztami pracodawcy).

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku oraz zasady realizacji zadania określa Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością ” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026 w dostępnym linku:

<https://niepelnosprawni.gov.pl/program-fs/lista-zatwierdzonych-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spolecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-teryto-2/>

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w ramach programu.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym.
- 3) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym
- 4) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w ramach programu;
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***Dotyczy naboru- kandydat do świadczenia usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”*** – edycja 2026 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich (adres: ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie) **do dnia 13 marca 2026 r.**

8. Postanowienia końcowe:

- Osoby spełniające wymagania niezbędne i formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy zlecenie.
- Osoby, które nie spełnią powyższych wymagań, nie będą informowane.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Usług Opiekuńczych - **tel. 77 463 08 75.**

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich

Justyna Kompala