



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

***Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko kierowcy
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich***

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich
ogłasza nabór na stanowisko kierowcy
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich**

w ramach realizowanego projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 07 - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, Działanie 07.01 - Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa

1. Wymagania niezbędne:

Kwalifikacje zawodowe stosowane do opisu stanowiska

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku kierowcy;
- 6) wykształcenie co najmniej zawodowe;
- 7) doświadczenie w prowadzeniu samochodu do przewozu osób (max 9 osób) – minimum 3 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnością i/lub z ograniczoną mobilnością;
- 2) cechy osobowości: odpowiedzialność, samodzielność, terminowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, rzetelność, dyspozycyjność;
- 3) wysoka kultura osobista i bardzo dobry poziom kompetencji komunikacyjnych.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) dowożenie osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności tj. osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niesamodzielnych i z niepełnosprawnością;

- 2) obsługa codzienna powierzonego samochodu służbowego;
- 3) sprawdzanie przed wyjazdem stanu technicznego samochodu służbowego i przygotowanie samochodu do jazdy;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo, stan techniczny oraz estetyczny wygląd samochodu służbowego (utrzymanie w czystości karoserii i wnętrza pojazdu);
- 5) dopilnowanie terminowego przeprowadzania przeglądów okresowych oraz ubezpieczenia powierzonego samochodu służbowego;
- 6) kierowanie pojazdem służbowym zgodnie z przepisami ruchu drogowego i posiadanymi uprawnieniami;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo własne, pasażerów i innych użytkowników drogi;
- 8) kierowanie pojazdem służbowym zgodnie z wyznaczoną trasą i według ustalonego rozkładu jazdy;
- 9) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu pasażerów;
- 10) udzielanie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażerów z i do pojazdu;
- 11) parkowanie samochodu w wyznaczonym miejscu z obowiązkiem przekazywania kluczy od samochodu wyznaczonemu pracownikowi;
- 12) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane;
- 13) współpraca z pracownikami jednostki w celu realizacji zleconych zadań.

Szczegółowe zadania wykonywane na stanowisku pracy zostaną określone w zakresie czynności.

4. Informacja o warunkach pracy na określonym stanowisku

- 1) umowa o pracę;
- 2) proponowane wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze – 5100,00 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 16 (budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo – brak windy, podjazdu, niedostosowane toalety);
- 5) praca o wysokim stopniu samodzielności.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły, uczelni),
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnienia, dyplomy, itp.)

- d) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych (prawo jazdy kat. "B");
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie do pobrania na stronie www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28 lub w Dziale Kadr;
 - 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28);
 - 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);
 - 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.opsstrzelce.pl/Praca-w-OPS,28);
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku kierowcy.

W przypadku braku kompletu wyżej wymaganych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. W takim przypadku nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich lub pocztą na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko kierowcy w Ośrodku Pomocy Społecznej” w terminie do dnia 6 lipca 2026 r. do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do OPS w Strzelcach Opolskich. Oferty pracy, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert pracy przysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, a nie data stempla pocztowego.

7. Zasady przeprowadzenia naboru

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane

do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich (www.opsstrzelce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

8. Inne informacje

- 1) Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.
- 2) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
- 3) Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich pod nr tel. 77/4630891.
- 4) Niewykorzystane oferty kandydaci/kandydatki mogą odebrać w Dziale Kadr Ośrodka. Nieodebrane oferty zostaną zniszczone komisyjnie po upływie minimum 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzelcach Opolskich

Justyna Kompala

Strzelce Opolskie, dnia 24 czerwca 2026 r.